

**Umowa Nr
w sprawie realizacji zamówienia publicznego**

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, z upoważnienia którego działa Lesław Majkut Sekretarz Województwa, Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Prawnego, zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

Zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie, umieszczenie nadruków oraz dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promujących projekt pn. „Inteligentne specjalizacje - narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej I – Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzgodni wygląd materiałów promocyjnych z Zamawiającym i będzie dokonywane to poprzez przedstawienie wyglądu materiałów promocyjnych Zamawiającemu w formie:
 - a) zdjęć materiałów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub,
 - b) osobistą prezentację materiałów promocyjnych dokonaną przez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w §1 ust. 1 umowy oraz opisany w załączniku do umowy (SOPZ), wykonany będzie zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy,

- b) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych materiałów promocyjnych,
 - c) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do wizualizacji projektów graficznych materiałów promocyjnych przedstawionych przez Wykonawcę,
 - d) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji,
 - e) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów przez Zamawiającego,
 - f) wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
 4. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
 5. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
 7. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów) **w terminie do 30 dni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy)**. Miejsce składowania materiałów promocyjnych jest dostępne w godzinach od 7:30 – 14:00.
 8. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy **w terminie do 30 dni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy)**.
 11. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależnego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca umieści na fakturze/rachunku wyszczególnione materiały promocyjne wraz z ceną jednostkową poszczególnych materiałów.

§ 3

1. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona, przez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny:
 - a) Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub,
 - b) Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.
2. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - a) parametry techniczne materiałów promocyjnych, nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w SOPZ;
 - b) ilość materiałów promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej w SOPZ;
 - c) opakowanie zbiorcze materiałów promocyjnych nie będzie opisane w sposób określony w SOPZ;
 - d) materiały promocyjne składające się na przedmiot umowy będą niezgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami, uzgodnionymi w procedurze, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru (bez wad).
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach promocyjnych w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć materiały promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt.5.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek VAT. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki wynikające z SOPZ (załącznik do umowy) oraz niniejszej umowy dotyczące realizacji przedmiotu umowy, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do jego wykonania.
3. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji niniejszej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek tam wskazany.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z projektu pn. „Inteligentne specjalizacje - narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru (bez wad).
7. Faktura VAT musi być wystawiona na podatnika o nazwie:

NABYWCA:

Województwo Podkarpackie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów,
NIP 813-33-15-014
REGON: 690581324

ODBIORCA:

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - b) 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, szczególności w sytuacji, o której mowa w § 2 ust.10;
 - c) 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania umowy;
 - d) 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - e) 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów promocyjnych wolnych od wad – dotyczy sytuacji opisanej w § 3 ust. 4.
2. W przypadku zbiegu kar stosuje się tylko jedną karę – w wyższej wysokości.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są: Justyna Bartnicka i/lub Anna Lorynowicz, tel. 17/747 64 57 tel. 17/747 68 49, j.bartnicka@podkarpackie.pl, a.lorynowicz@podkarpackie.pl. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.50.2018). Ileć w umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli koniec terminu realizacji niniejszej umowy przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA